

# Proceso de Metodología Alternativa de Nevada

## Preguntas Frecuentes

### PREGUNTAS GENERALES

#### ¿Qué es la metodología alternativa?

Las agencias estatales que supervisan el cuidado infantil generalmente basan las tasas de reembolso en la matrícula familiar que cobran los proveedores, (tasa del mercado), y no en lo que realmente cuesta proporcionar el cuidado.

Sin embargo, los estados pueden basar las tasas en una metodología alternativa en lugar de usar la tasa del mercado. El método diferente puede incluir un modelo de costos para ayudar a decidir cuál debería ser la tasa de reembolso del cuidado infantil. En este caso, la agencia estatal es el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Nevada, División de Bienestar y Servicios de Apoyo (DHHS, DWSS).

#### ¿Qué es un modelo de costos?

Un modelo de costos es una herramienta ajustable, como un libro de Excel o una calculadora en línea, que puede sumar los costos reales de todas las partes de un programa de educación temprana, servicio o sistema.

#### ¿Por qué es importante un modelo de costos?

Un modelo de costos ayuda a garantizar que todos los factores de funcionamiento de un programa de cuidado y desarrollo infantil se incluyan al determinar el costo real y decidir las tasas de reembolso.

Estos factores incluyen el salario y las prestaciones del personal, el alquiler y los servicios públicos, el currículo y los materiales, la salud y la seguridad, y todas las partes del funcionamiento del programa. Como los modelos de costos se pueden ajustar según diferentes estándares y regulaciones, y otras mejoras de programas o calidad, los administradores comprenderán mejor cómo los cambios afectan los costos.

### PROCESO DE METODOLOGÍA ALTERNATIVA DE NEVADA

El término "proveedor" se utiliza en todas las preguntas frecuentes. Se refiere a los proveedores y propietarios de servicios de cuidado y educación infantil. Eso incluye a los que operan centros de cuidado infantil, hogares de cuidado infantil familiar, fuera del horario escolar / recreación fuera de la escuela, y los programas tribales. "Proveedor" también incluye a las personas que proporcionan cuidados familiares, de amigos y de vecinos exentos de licencia.

#### ¿Por qué Nevada desarrolla una forma alternativa de determinar las tasas de reembolso?

Para beneficiar a los niños, las familias y la fuerza laboral de cuidado y desarrollo infantil, Nevada establecerá tasas de reembolso de cuidado infantil informadas por el costo de la atención utilizando una metodología alternativa, en lugar de utilizar las tasas del mercado. La metodología alternativa de Nevada ayudará al estado a:

- Comprender mejor cuánto cuesta a los proveedores ofrecer servicios de cuidado y desarrollo infantil de alta calidad y mantenerse en el negocio.
- Desarrollar una herramienta para ayudar a estimar el costo real de la atención en función de la información de los proveedores y otras fuentes que se pueden utilizar para informar la fijación de tarifas. Esta herramienta estimará el costo de la atención para diferentes programas utilizando variables como el tamaño del programa, las ubicaciones geográficas y las edades de los niños atendidos.

#### ¿Quién lidera este proceso?

Departamento de Salud y Servicios Humanos de Nevada, División de Bienestar y Servicios de Apoyo (DHHS, DWSS) está liderando este proceso y ha contratado con [Prenatal to Five Fiscal Strategies \(P5FS\)](#), un líder nacional en la financiación de cuidado de niños, la política y la investigación.

### **¿Por qué los propietarios/proveedores de programas de cuidado y desarrollo infantil deberían ayudar con esto?**

Al participar y compartir información de manera confidencial, los proveedores ayudarán a guiar las tasas de reembolso de cuidado infantil de Nevada y ayudarán a garantizar que la información utilizada se base en los costos reales en lugar de lo que los padres pueden pagar o la tasa del mercado.

## **REUNIONES DE COMENTARIOS Y ENCUESTA SOBRE EL COSTO DEL CUIDADO INFANTIL**

### **¿Quién debe participar?**

Deben participar los propietarios y operadores de centros de cuidado y educación infantil, incluido el director del programa, el responsable financiero o quien mejor conozca las finanzas y operaciones del programa. Esto incluye a aquellos que operan centros de cuidado infantil, hogares familiares de cuidado infantil, programas recreativos extraescolares y tribales. También deben participar los proveedores familiares, amigos y vecinos (Family, Friend, and Neighbor, FFN) exentos de licencia.

### **¿Cómo y cuándo pueden los participantes completar la encuesta y unirse a una reunión de comentarios?**

La encuesta se puede completar en línea en <http://www.prenatal5fiscal.org/nevada/nv-engagement>. La mayoría de las reuniones de comentarios serán virtuales y se pueden encontrar en <https://www.prenatal5fiscal.org/nevada/nv-engagement/#nvinput>.

Los proveedores solo tienen que participar en una reunión de comentarios, pero deben inscribirse con anticipación. La encuesta y las reuniones de comentarios están abiertas en febrero y marzo de 2024.

### **¿Deberían los proveedores de cuidado y desarrollo infantil completar la encuesta y participar en una reunión de comentarios?**

¡Sí! Se anima a los proveedores a completar la encuesta y participar en una reunión de comentarios. La encuesta permite compartir información específica sobre gastos y operaciones. Las reuniones de comentarios ofrecen la oportunidad de participar en conversaciones para ilustrar mejor las experiencias únicas a las que se enfrentan los proveedores en la provisión de servicios de cuidado y educación temprana, más allá de la información de la encuesta.

### **¿La información proporcionada se hará pública?**

Sólo los miembros del equipo del P5FS pueden ver los datos que comparten los proveedores, y el equipo se asegurará de que toda la información recopilada de los proveedores se mantenga confidencial y segura. Solo la información combinada de todos los proveedores, sin datos identificativos, se compartirá con personas externas al P5FS.

## **REUNIONES DE COMENTARIOS**

### **¿Qué es una reunión de comentarios?**

Una reunión de comentarios es una reunión de grupo pequeño, virtual o en persona, donde los proveedores pueden compartir experiencias con la prestación de servicios de cuidado y desarrollo infantil. Las experiencias pueden incluir oportunidades y problemas relacionados con las operaciones del programa y la calidad del programa. Los proveedores solo deben asistir a una reunión, pero deben registrarse con anticipación.

### **¿Qué se les pedirá a los proveedores que compartan en la reunión de comentarios?**

A los participantes en las reuniones de comentarios se les preguntará sobre su programa, las características de calidad, los desafíos para brindar cuidado infantil, así como las horas trabajadas y las horas extras.

### **¿Qué necesitan los proveedores para participar en una reunión de comentarios?**

Los participantes deberán poder acceder al enlace de la reunión por computadora, tableta o teléfono. Las reuniones de comentarios son interactivas, por lo que los participantes deberán ser capaces de responder a preguntas y compartir información sobre su programa. Los participantes también completarán encuestas en línea durante la reunión.

### **¿En qué idiomas se realizarán las reuniones de comentarios?**

Las reuniones de comentarios se llevarán a cabo en inglés y español, así como en otros idiomas según se solicite, en la medida de lo posible.

#### **¿Cuánto tiempo durará la reunión de comentarios?**

Las reuniones de comentarios están programadas para una hora.

### **ENCUESTA EN LÍNEA SOBRE EL COSTO DEL CUIDADO INFANTIL/METODOLOGÍA ALTERNATIVA**

#### **¿Qué información se pedirá a los proveedores que compartan en la encuesta?**

La encuesta solicita información sobre gastos y presupuesto sobre los costos típicos e ideales de operar un programa de cuidado y desarrollo infantil o los costos de brindar cuidado a un familiar, amigo o hijo de un vecino

Se les pedirá a los proveedores que compartan la información de costos del año fiscal anterior, como los salarios promedio del personal o las tarifas por hora, los beneficios, el alquiler y los servicios públicos, los materiales del aula y otros gastos. También se les pedirá detalles sobre cómo funciona el programa y sobre los tipos de ingresos. A los proveedores familiares, amigos y vecinos se les preguntará sobre cualquier costo que tienen como alimentos, transporte y materiales educativos.

#### **¿Qué información se necesita para completar la encuesta?**

Para los propietarios y operadores de centros de cuidado y desarrollo infantil u hogares de cuidado infantil familiar con licencia, puede ser útil tener disponibles los estados de cuenta de gastos, el presupuesto del año anterior, los horarios salariales y los informes de nómina e inscripción a medida que complete la encuesta. Además, para los proveedores de hogares de cuidado infantil familiar, el formulario de impuestos más reciente del [Anexo C](#) del IRS puede ser útil, ya que las preguntas siguen un formato similar. Se les pide a los proveedores familiares, amigos y vecinos que estimen o describan los tipos de gastos que han relacionado con la atención que brindan.

#### **¿Cuánto tiempo lleva responder la encuesta?**

Una vez que se haya recopilado información sobre los gastos y el presupuesto como referencia, la encuesta debe durar entre 15 y 30 minutos, dependiendo del tipo de proveedor, el tamaño del programa, y de las circunstancias únicas de los niños y las familias atendidas.

#### **¿En qué idiomas está disponible la encuesta?**

La encuesta está disponible en inglés, español y tagalo.

#### **¿Cómo deben completar la encuesta los proveedores que operan en varios sitios?**

Si un programa tiene varios sitios, se debe completar una encuesta para cada sitio. Las organizaciones más grandes con múltiples sitios pueden solicitar una entrevista en lugar de completar una encuesta para cada sitio poniéndose en contacto con P5 en [nevada@prenatal5fiscal.org](mailto:nevada@prenatal5fiscal.org) o (217) 469-5250.

#### **¿Se pueden revisar las preguntas de la encuesta?**

Copias de la encuesta están disponibles en la página web de P5FS [Metodología Alternativa de Nevada](#). Estos documentos incluyen todas las preguntas para todos los tipos de proveedores, mientras que la versión en línea de la encuesta omitirá algunas preguntas basadas en las respuestas a preguntas anteriores. Los proveedores solo verán las preguntas que sean relevantes para su tipo de programa al completar la encuesta en línea.

#### **¿Hay alguna opción para comenzar la encuesta y volver y terminar más tarde?**

Sí. El proveedor puede guardar su trabajo y continuar más tarde proporcionando una dirección de correo electrónico. El proveedor recibirá un correo electrónico de "Alchemer" con un enlace único para completar la encuesta.

#### **¿Se pueden editar las respuestas después de enviar la encuesta si se cometió un error?**

Los proveedores pueden enviar un correo electrónico a [Nevada@prenatal5fiscal.org](mailto:Nevada@prenatal5fiscal.org) o llamar al (217) 469-5250 para que se actualice su respuesta.

#### **¿Qué se debe seleccionar si el tipo de programa del proveedor no aparece en la lista?**

Los proveedores deben seleccionar el tipo de proveedor que más se acerque a su programa.

**¿Qué categoría de programa debe seleccionarse si se opera un programa de cuidado y desarrollo infantil en tierras tribales?**

Se debe seleccionar un "centro de cuidado infantil tribal" o un "hogar de cuidado infantil familiar tribal", independientemente de si el programa está autorizado por el estado, la tribu o ninguno de los dos.

**¿Deberían estimarse los costos de los servicios que actualmente no se pagan? Un ejemplo podrían ser los voluntarios que permiten que el programa funcione a plena capacidad.**

Sí. Esto garantiza que se capture el tiempo dedicado a operar el programa, incluso si se trata de un puesto no remunerado. El (los) voluntario(s) podría(n) figurar como ayudante(s) o como "otro(s)" puesto(s) en la sección de gastos de personal, y el salario correspondiente debe ser cero.

**¿Deberían los proveedores responder con sus costos reales, o deberían responder con lo que creen que costaría si pudieran obtener los fondos para cubrir completamente sus costos?**

La encuesta pregunta sobre todo por los costos *reales*. Otras preguntas se refieren al tiempo dedicado a actividades, independientemente de que ese tiempo esté remunerado o no.

**¿Hay costos específicos que la encuesta está tratando de entender?**

La encuesta se centra en los gastos de personal: lo que se paga al personal, las prestaciones que se ofrecen y los modelos de dotación de personal. Estos son los principales impulsores de los costes de los programas, según la investigación y la experiencia personal en la supervisión de programas.

La encuesta hace preguntas sobre los principales costos más allá del personal, como el alquiler y los servicios públicos, así como un conjunto opcional de preguntas relacionadas con todos los demás gastos no relacionados con el personal.

**¿Qué preguntas sobre la matrícula se hacen en la encuesta?**

En la encuesta también se pregunta por las tarifas y el horario de funcionamiento, de forma similar a la encuesta sobre tarifas de mercado, que se compartirá con el Gabinete de la Infancia.

**¿Puede alguien completar la encuesta en nombre de un proveedor, como un entrenador?**

Sí, cualquiera puede completar la encuesta, pero la persona deberá tener acceso a los datos financieros del programa para responder a todas las preguntas.

**¿Qué pasa si un proveedor no puede responder una de las preguntas? ¿Se debe proporcionar una conjetura o estimación?**

Las preguntas se pueden dejar en blanco si un proveedor no tiene la respuesta. También se puede proporcionar una estimación.

## INCENTIVOS PARA LA PARTICIPACIÓN

**¿Se ofrecerán incentivos para participar en una sesión de comentarios o completar la encuesta?**

Todas las personas que completen una encuesta y/o participen en una sesión de aportaciones recibirán una tarjeta regalo.

## AYUDA

**¿A dónde voy si tengo preguntas?**

Si tiene alguna pregunta sobre esta encuesta o necesita asistencia técnica, por favor de contactar a Prenatal to Five Fiscal Strategies en [Nevada@prenatal5fiscal.org](mailto:Nevada@prenatal5fiscal.org) o (217) 469-5250.